

Rozliczanie wyżywienia:

1. Wystawianie dwóch faktur.
2. Jedna faktura w części odpowiadającej przygotowaniu posiłków –
I śniadanie –
II śniadanie –
obiad –
3. Druga faktura w części odpowiadającej dopłacie do posiłków –
I śniadanie –
II śniadanie –
obiad –
4. Do obydwu faktur jako załączniki niezbędne jest zestawienie ilości wydanych posiłków w danym okresie rozliczeniowym w podziale na posiłki.
5. W przypadku niezgodności ilości posiłków pomiędzy Dzierżawcą a Szkołą, Dzierżawca zobowiązany jest przedstawić zestawienia wydanych posiłków z każdego dnia, w podziale na grupy i poszczególnych przedszkolaków, celem uzgodnienia faktycznej liczby posiłków.
6. Zapłata przez Szkołę faktur za wyżywienie będzie możliwa dopiero po uzgodnieniu stanu ilości posiłków w danym okresie rozliczeniowym.